

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ПРЕМИЙ ГЛАВЫ  
АМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления ежегодных премий главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов.

2. Премии предоставляются гражданам из муниципального бюджета в целях финансового обеспечения затрат на реализацию молодежных проектов (далее - премия) по следующим направлениям:

- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, профессиональному развитию молодых специалистов;

- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

- организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятия физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;

- поддержка молодых семей;

- поддержка инициатив молодежи.

Молодежный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых молодежью (гражданами от 18 до 35 лет включительно) по направлениям, определяемым настоящим Порядком.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление премий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление образование).

4. Размер одной премии составляет не более 10 тыс. рублей.

5. Премия предоставляется гражданам в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. К гражданам, претендующим на получение премии (далее - граждане), устанавливаются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 18 до 35 лет включительно;
- проживание на территории Сасовского муниципального района.

7. Условиями предоставления премии являются:

1) наличие молодежного проекта по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) представление в Управление образования в срок до 20 января года, следующего за годом получения премии, следующих отчетов:

о расходовании премии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении о предоставлении премии, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование премии;

об осуществлении расходов на реализацию молодежного проекта до конца текущего финансового года в соответствии с наименованиями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте;

о реализации молодежного проекта до 31 декабря года, в котором

получена премия;

3) наличие обязательства осуществлять расходы на реализацию молодежного проекта в течение текущего финансового года в соответствии с наименованиями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте;

4) наличие обязательства реализовать молодежный проект до 31 декабря текущего финансового года;

5) реализация молодежного проекта на территории Сасовского муниципального района.

8. Объявление о проведении отбора граждан (далее - отбор) размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://uo-sasovo-mn.gov62.ru> не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора содержится следующая информация:

- дата начала и окончания приема заявок. Срок приема заявок составляет не менее 10 и не более 30 рабочих дней с даты начала приема заявок;

- адрес приема заявок, контактная информация Управления образования;

- требования к гражданам в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- условия предоставления премии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- перечень критериев отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- форма заявки для участия в отборе;

- перечень документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления премии.

9. Для участия в отборе граждане представляют в Управление образования заявку согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - заявка) по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в составе которой содержатся следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);

молодежный проект по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

дополнительные материалы о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, презентационные материалы, фотоматериалы, видеоматериалы (представляются по инициативе гражданина).

Заявка представляется гражданином лично.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их.

10. Гражданин вправе представить не более одной заявки.

11. Управление образованием в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения гражданами требований, условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка) и целей предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим пунктом заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных гражданами, а также запрашиваемых Управлением образованием посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соответствия граждан требованиям и соблюдения гражданами условий, целей предоставления премий;

- принимает решение в форме уведомления о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причины отказа (далее - уведомление).

Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные абзацами вторым - пятым пункта 9 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, четвертым, пятым пункта 9 настоящего Порядка, установленной форме;

представление заявки после даты окончания приема заявок.

- передает заявки в конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

12. Комиссия формируется на безвозмездной основе в составе не менее 5 человек из представителей Управления образования, администрации муниципального образования - Сасовского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере образования и молодежной политики.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью.

Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Комиссия в течение 7 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок от Управления образования, проводит отбор путем оценки допущенных к отбору заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Критериями отбора являются:

1) информационная открытость, публичность молодежного проекта:

- отсутствие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", периодических печатных изданиях, иных средствах массовой информации - 0 баллов;

- наличие информации о молодежном проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) периодических печатных изданиях, и (или) иных средствах массовой информации (далее - СМИ) до 3 включительно публикаций - 5 баллов;

2) количество участвующих в реализации молодежного проекта:

- от 1 до 10 включительно участников - 3 балл;

- от 11 до 30 включительно участников - 5 балла;

- от 31 до 60 включительно участников - 7 баллов;

- от 61 и более участников - 10 баллов;

3) наличие опыта проведения мероприятий (не менее 1) по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и по следующим уровням (количество баллов выставляется за наивысший уровень опыта проведения мероприятий, представленных в заявке):

- муниципальный уровень - 3 балла;
- региональный уровень - 5 баллов;
- межрегиональный уровень - 7 баллов;
- всероссийский уровень - 9 баллов;
- отсутствие опыта - 0 баллов;

4) перспектива развития молодежного проекта:

- описаны механизмы развития молодежного проекта с сохранением

и (или) преумножением значений ожидаемых результатов молодежного проекта - 10 баллов;

- в молодежном проекте отсутствует описание и (или) имеется недостоверное, нереалистическое описание дальнейшего развития молодежного проекта - 0 баллов;

5) представление дополнительных материалов о молодежном проекте, например: рекомендательные письма, письма поддержки, гарантийные письма:

- не представлено - 0 баллов;
- представлено 1 - 3 включительно материалов - 5 балла;

6) социальная значимость и актуальность молодежного проекта:

- молодежный проект по направлению "содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности" направлен на решение проблем в одной из сфер добровольчества (добровольческая деятельность в сферах образования, здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания населения, культуры, добровольчество в сфере охраны природы, физической культуры и спорта, вовлечения людей пенсионного и предпенсионного возраста в добровольческую деятельность), а также в инклюзивном добровольчестве (привлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в качестве участников):

не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием

социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 10 баллов;

- молодежный проект по направлению "обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений" направлен на решение проблем в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в среде молодежи, содействие адаптации и интеграции мигрантов, формированию конструктивного взаимодействия между мигрантами и принимающим сообществом:

не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 10 баллов;

- молодежный проект по направлению "воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации" направлен на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, в частности на формирование готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, сохранение исторической памяти, сохранение традиционной культуры и ремесел Сасовского района:

не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 10 баллов;

- молодежный проект по направлению "организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятия физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи"

направлен на пропаганду и формирование здорового образа жизни, профилактику алкоголизма, табакокурения, формирование культуры здорового питания и развитие туризма на территории Сасовского района:

не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 10 баллов;

- молодежный проект по направлению "поддержка молодых семей" направлен на популяризацию семейных ценностей среди молодежи, развитие клубного семейного движения:

не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 10 баллов;

- молодежный проект по направлению "поддержка инициатив молодежи" направлен на стимулирование развития творческой активности молодежи в сфере архитектуры, дизайна, градостроительства, литературы и истории, театра и кино, музыки и хореографии, художественного творчества:

не соответствует заявленному направлению - 0 баллов;

соответствует заявленному направлению, не присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 5 баллов;

соответствует заявленному направлению, присутствует описание проблемы, на решение которой направлен молодежный проект, с указанием социальной значимости и актуальности молодежного проекта - 10 баллов;

7) соответствие мероприятий молодежного проекта его целям, ожидаемым результатам и планируемым расходам:

- мероприятия молодежного проекта не соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам и планируемым расходам - 0 баллов;



- мероприятия молодежного проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам и планируемым расходам - 10 баллов;

8) реалистичность бюджета молодежного проекта:

- в бюджете молодежного проекта не предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий молодежного проекта, предполагаемые затраты на реализацию молодежного проекта не соответствуют мероприятиям молодежного проекта, условиям предоставления премии, присутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями молодежного проекта - 0 баллов;

- в бюджете молодежного проекта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий молодежного проекта, предполагаемые затраты на реализацию молодежного проекта соответствуют мероприятиям молодежного проекта, условиям предоставления премии, отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями молодежного проекта - 10 баллов.

Комиссия оценивает допущенные к отбору молодежные проекты путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев отбора, предусмотренных настоящим пунктом (далее - совокупный показатель).

Молодежные проекты, набравшие значение совокупного показателя от 40 (включительно) до 80 баллов (включительно), признаются победителями отбора.

Комиссия формирует список молодежных проектов - победителей отбора с присвоением порядкового номера, ранжированного по мере убывания значения совокупного показателя.

Решение Комиссии о победителях отбора оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней с даты проведения отбора направляется в Управление образование.

15. Размер премии гражданину, признанному победителем отбора, определяется Управлением образования по следующей формуле:

где:

$S_i$  - размер премии молодежного проекта гражданина;

$R_i$  - совокупный показатель молодежного проекта гражданина;

$i$  - порядковый номер молодежного проекта;

$S$  - объем муниципальных средств на очередной финансовый год и плановый период на предоставление ежегодных премий главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов;

$S_n$  - сумма премии по списку до победителя отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер премии. При определении размера премии первому по списку победителю отбора значение  $S_n$  равно нулю;

$R_n$  - сумма совокупных показателей по списку до победителя отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер премии. При определении размера премии первому по списку победителю отбора значение  $S_n$  равно нулю;

$n$  - шаг математической суммы;

$R_{\Pi}$  - сумма совокупных показателей всех победителей отбора, указанных в списке.

В случае, если запрашиваемый размер премии гражданином, признанным победителем отбора, меньше, чем определенный размер премии в соответствии с настоящим пунктом, то размер премии, предоставляемого гражданину, признанному победителем отбора, определяется в запрашиваемом размере средств.

В случае, если определенный размер премии, предоставляемого гражданину, признанному победителем отбора в соответствии с настоящим пунктом, выше размера одной премии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, то размер премии, предоставляемого гражданину, признанному победителем отбора, определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Размер премии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

16. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении премии гражданам, признанным победителями отбора. Принятое решение оформляется приказом Управления образования.

Решение о предоставлении премий размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

17. Перечисление премий гражданам, признанным победителями отбора (далее - получатель премии), осуществляется на основании соглашения о предоставлении премии (далее - Соглашение), заключаемого с Управлением образования.

18. В Соглашении указываются:

- размер премии;
- срок реализации молодежного проекта;
- форма и срок представления отчетов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- обязательство получателя премии по возврату премии в случаях несоблюдения получателем премии целей, условий и порядка предоставления премии.

19. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением образованием решения о предоставлении премии.

20. Управление образование перечисляет премию на счет получателя премии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

21. Управление образование осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем премии условий предоставления премии в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

22. Получатель премии представляет в Управление образование в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором получена премия, отчеты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование премии.

Проверка отчетов проводится до 20 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена премия.

Проверка осуществляется на основании приказа Управления образования, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование получателя премии;
- цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Управления образования, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Управлением образования), составленном Управлением образования в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 7 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю премии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. При выявлении по фактам проверок, проведенных Управлением образования, случаев несоблюдения получателем премии условий предоставления премии Управление образования направляет получателю премии уведомление о необходимости возврата премии в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения получателем премии целей, условий и порядка предоставления премии, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указываются срок, в течение которого со дня получения такого уведомления получатель премии возвращает премию, а также необходимые реквизиты Управления образования.

Управление образования в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного или невозвращенной премии.

24. Остатки средств премии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем премии в муниципальный бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

## МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОЕКТ

Название молодежного проекта (далее - проект)	
Направление проекта (в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления ежегодной премии главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов (далее - Порядок)	
Исполнитель проекта	Ф.И.О.
	Образование
	Место работы (обучения)
	Адрес проживания
	Контактный телефон
	Адрес электронной почты (при наличии)
	Адрес персонального сайта (сайта проекта) (при наличии)
	Адреса социальных сетей, содержащих информацию о проекте (при наличии)
Место реализации проекта	Наименование населённого пункта Сасовского муниципального района
Срок реализации проекта	Дата начала реализации проекта
	Дата окончания реализации проекта
Стоимость реализации проекта	Сумма указывается в рублях

Запрашиваемый размер средств	Запрашиваемая сумма указывается в рублях (в соответствии с пунктом 4 Порядка и пунктом 12 проекта)
1. Краткое описание проекта	
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, с указанием социальной значимости и актуальности проекта (в соответствии с критериями, указанными в подпункте 6 пункта 14 Порядка)	
3. Количество участвующих в реализации проекта (в соответствии с критериями, указанными в подпункте 2 пункта 14 Порядка)	
4. Основная цель проекта	
5. Задачи проекта	

6. Календарный план реализации проекта (в соответствии с критериями, указанными в подпунктах 7, 8 пункта 14 Порядка, описываются мероприятия, соответствующие цели и задачам проекта, с указанием сроков их осуществления и ожидаемых результатов)

NN пп	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1			
2			
3			
4			

7. Ожидаемые результаты (описание положительных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
8. Информационное сопровождение проекта (в соответствии с критериями, указанными в подпункте 1 пункта 14)	

<p>Порядка, указывается количество публикаций о проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в периодических печатных изданиях, и (или) в иных СМИ с указанием ссылок на сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при наличии)</p>	
<p>9. Наличие опыта проведения мероприятий (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 14 Порядка)</p>	
<p>10. Перспектива развития проекта (описание плана дальнейшего развития проекта, в том числе подготовка методической, аналитической литературы и (или) и иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде) (в соблюдение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 14 Порядка)</p>	
<p>11. Дополнительная информация о проекте (перечисляются представляемые сопровождающие материалы, например: рекомендательные письма, письма поддержки, гарантийные письма в соблюдение критерия, указанного в подпункте 5 пункта 14 Порядка)</p>	
<p>12. Наименование планируемых расходов (перечень планируемых затрат на реализацию проекта) (в соблюдение критерия, указанного в подпунктах 7 и 8 пункта 14 Порядка)</p>	

NN пп	Наименование планируемых расходов	Стоимость единиц, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				

2.				
3.				
ИТОГО				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Приложение N 2  
к Порядку предоставления ежегодной премии  
главы администрации муниципального  
образования - Сасовский муниципальный  
район Рязанской области  
на реализацию молодежных проектов

### ЗАЯВКА

на участие в отборе по предоставлению премии

Я, \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию, имя и отчество)

прошу принять к рассмотрению молодежный проект:

\_\_\_\_\_ (название молодежного проекта)

по направлению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название направления в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления ежегодных премий главы администрации муниципального образования- Сасовский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов (далее - Порядок))  
на участие в отборе по предоставлению премий главы администрации муниципального образования- Сасовский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов (далее - премии).

О себе сообщаю:

Адрес проживания	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Данные банковского счета	

С Порядком ознакомлен.

Обязуюсь:



- осуществлять расходы на реализацию молодежного проекта в течение текущего финансового года в соответствии с наименованиями планируемых расходов, указанных в молодежном проекте;

- реализовать молодежный проект до 31 декабря текущего финансового года.

Приложение: Документ, удостоверяющий личность.

Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина).

Молодежный проект.

Согласие на обработку персональных данных.

Дополнительные материалы о молодежном проекте, например:

рекомендательные письма, письма поддержки, гарантийные письма

(представляется по инициативе гражданина).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение N 3  
к Порядку предоставления ежегодной премии  
главы администрации муниципального  
образования - Сасовский муниципальный  
район Рязанской области  
на реализацию молодежных проектов

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Управлению образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, расположенному по адресу: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Садовая, д. 14, на обработку или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- другая персональная информация, необходимая для предоставления мне ежегодных премий главы администрации муниципального образования- Сасовский муниципальный район Рязанской области на реализацию молодежных проектов.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в Управление образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---