

## Соглашение о сотрудничестве

между Областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр», администрацией муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Малостуденецкая средняя школа», Обществом с ограниченной ответственностью «ЭкоНива-АПК Холдинг»

г. Сасово  
Рязанской области

«22» октябрь 2021 г.

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр», именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице директора Харитоновой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава и лицензии (серия 62ЛО1 № 0000789, выданной министерством образования Рязанской области № 27-2483 16 сентября 2015 года), администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы администрации Сасовского муниципального района Макарова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава района, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Малостуденецкая средняя школа», именуемое в дальнейшем «**Школа**», в лице директора Василихиной Юлии Александровны, действующего на основании Устава, Общество с ограниченной ответственностью «ОКА МОЛОКО», в лице регионального директора по Рязанской области Материкина Владимира Ивановича, действующего на основании доверенности б/н, от 05.04.2021 г., именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон в целях создания и дальнейшей деятельности профильного аграрного класса на территории Сасовского муниципального района Рязанской области.

В целях развития системы непрерывного аграрного образования, за счет расширения сферы сотрудничества с Центром общеобразовательных школ в вопросах повышения степени осознанного выбора профессий сельскохозяйственной направленности и уровня общеобразовательных знаний учащихся старших классов, их адаптации к вузовской методике обучения, дальнейшему успешному обучению в аграрных учебных заведениях и воспитания интереса к научно-исследовательской деятельности на базе школы, организуется профильный аграрный класс.

Работа профильного аграрного класса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра, уставом Школы, и уставом муниципального образования.

В своей организационной, учебно-воспитательной, методической деятельности профильный аграрный класс руководствуется настоящим Соглашением, заключенным между Центром, администрацией муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, МКОУ «Малостуденецкая СШ», ООО «ОКА МОЛОКО».

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Центр:

2.2.1. Формирует предложения по тематике и содержанию образовательных программ (элективных курсов) в соответствии с задачами развития агропромышленного комплекса.

2.2.2. Согласовывает учебные и календарные планы для профильного аграрного класса в рамках образовательного процесса, с учетом запросов участников образовательных отношений.

2.2.3. В течение учебного года проводит занятия с учащимися профильного аграрного класса, согласно разработанной сетевой программе.

2.2.4. Содействует в организации экскурсий учащихся профильного аграрного класса в рамках образовательной программы в передовые предприятия агропромышленного комплекса (далее – предприятия) Рязанской области, имеющие современное оборудование, прогрессивные технологии для организации проведения практических занятий учащихся профильного аграрного класса.

2.2.5. Разрабатывает тесты для проверки знаний, полученных учащимися профильного аграрного класса в ходе обучения.

2.2.6. Содействует в привлечении педагогических сотрудников Центра для проведения учебных занятий профильного аграрного класса в школе.

2.2.7. Информировывает Администрацию района и Школу о проведении конференций, совещаний и других мероприятий, организуемых по инициативе Центра в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.2.8. Участвует в «круглых столах», конференциях, совещаниях и других мероприятиях, организуемых по инициативе Администрации района, Предприятия и Школы в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.2.9. Предоставляет информацию по исполнению настоящего Соглашения другим Сторонам.

### **2.3. Администрация района:**

2.3.1. Организует и координирует участие предприятий Сасовского муниципального района в учебном процессе профильного аграрного класса.

2.3.2. Содействует заключению соглашений между предприятиями Сасовского муниципального района и Школой по организации производственной практики учащихся профильного аграрного класса.

2.3.3. Содействует проведению выездных экскурсий учащихся.

2.3.4. Содействует проведению конференций, совещаний и других мероприятий, организуемых по инициативе Центра в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.3.5. Привлекает учащихся профильного аграрного класса к организации и проведению мероприятий сельскохозяйственной тематики на территории Сасовского муниципального района.

2.3.6. Обеспечивает участие представителей Администрации района и руководителей предприятий Сасовского муниципального района в учебном процессе профильного аграрного класса.

2.3.7. Обеспечивает информационное сопровождение проекта по созданию профильного аграрного класса в средствах массовой информации Сасовского муниципального района.

2.3.8. Предоставляет выпускникам, успешно освоившим образовательную программу профильного аграрного класса, направление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, на основании договора о целевом приеме, заключенного с образовательным учреждением, Предприятием, Администрацией Сасовского муниципального района и абитуриентом.

2.3.9. Предоставляет информацию по исполнению настоящего Соглашения другим Сторонам.

### **2.4. Школа:**

2.4.1. Организует диагностику склонностей и интересов обучающихся.

2.4.2. Проводит формирование профильного аграрного класса по результатам диагностики.

2.4.3. Разрабатывает в рамках образовательных стандартов учебные планы для профильного аграрного класса с учетом запросов участников образовательных отношений и разработанной программы.

2.4.4. Организует учебный процесс профильного аграрного класса.

2.4.5. Проводит контроль освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях.

2.4.6. Участвует в «круглых столах», конференциях, совещаниях и других мероприятиях, организуемых по инициативе Центра, Предприятия и Администрации района в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.4.7. При организации экскурсий и поездок учащихся профильного аграрного класса на мероприятия, организуемые по инициативе Центра, Предприятия, Администрации района, в рамках реализации настоящего Соглашения, назначает лиц, ответственных за сохранность жизни и здоровья школьников.

2.4.8. Предоставляет информацию по исполнению настоящего Соглашения другим Сторонам.

## **2.5. Предприятие:**

2.5.1. Предоставляет производственную площадку для проведения практических занятий и подготовки исследовательских проектов.

2.5.2. Оказывает содействие в организации экскурсий, мастер-классов, практических занятий для обучающихся с привлечением ведущих отраслевых специалистов предприятия.

## **3. Финансирование учебного процесса**

3.1. Образовательная программа профильного аграрного класса предусматривает проведение учебно-теоретических занятий, профориентационных мероприятий, организацию экскурсий, подготовку и защиту исследовательских проектов, бизнес-планов в общем объеме 144 часа в год.

3.2. Финансирование деятельности профильного аграрного класса осуществляется за счет средств, выделяемых Центром:

- учебно-теоретические занятия (84 часа в год);

- практические занятия, самостоятельная работа учащихся, подготовка исследовательских проектов, бизнес-планов и др. (42 часа в год).

3.3. Преподавательский состав привлекается для работы в профильном аграрном классе на условиях почасовой оплаты, за счет средств Центра по предварительно совместно согласованным бюджетам на каждый учебный год.

3.4. Виды и размеры надбавок педагогическим работникам школы осуществляются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в образовательной организации.

3.5. Организация экскурсий, мастер-классов, практических занятий для учащихся (18 часов в год) производится за счет Предприятия и Центра.

## **4. Действие Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. При согласии сторон Соглашение может быть пролонгировано.

4.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения по инициативе одной из Сторон осуществляется путем письменного уведомления других сторон не менее чем за 10 рабочих дней до даты досрочного расторжения настоящего Соглашения.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется Сторонами по взаимному согласию путем заключения дополнительных соглашений.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Юридические адреса и подписи сторон

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»**

390023, г. Рязань, ул. Новая, д.53-б

Директор



Е.Н.Харитонова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Малостуденецкая средняя школа»**

391448, Рязанская область, Сасовский район, с. Малый Студенец, ул. Школьная, д. 5

Директор



Ю.А. Василихина

**Администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области**

391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Вокзальная, д. 85

Глава администрации Сасовского муниципального района



С.А. Макаров

**Общество с ограниченной ответственностью «ОКА МОЛОКО»**

390000, г. Рязань, ул. Щедрина, 44А, помещение Н-1

Региональный директор по Рязанской области



В. И. Материкин