

**Порядок
организации питания обучающихся и воспитанников
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования – Сасовский муниципальный район
Рязанской области**

Настоящий Порядок организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.200 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области» Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Сасовского муниципального района Рязанской области и регулирует взаимодействие между муниципальными образовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, администрацией Сасовского муниципального района Рязанской области.

1. Общие положения.

1.1. Основными задачами организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных образовательных организациях осуществляется муниципальными образовательными организациями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Сасовского района обеспечивают столовые образовательных организаций, работающие на продовольственном сырье.

1.4. При организации питания обучающихся и воспитанников необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2. Организация питания в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

2.1. Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, должны обеспечить условия для организации питания обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2. Воспитанникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, (далее - воспитанники) предоставляется питание за счёт средств бюджета Сасовского муниципального района Рязанской области и родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.3. Режим и кратность питания воспитанников должны соответствовать пребыванию в организации.

2.4. При организации питания воспитанников ведётся документация в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5. Организация питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, возлагается на администрацию данных организаций.

2.6. Стоимость питания на одного ребёнка в день устанавливается распоряжением администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области

2.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми и меры социальной поддержки устанавливаются постановлениями администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

2.8. Часть родительской платы компенсируется на основании постановления Правительства Рязанской области от 02.10.2013 №287 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования».

3. Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.1. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций должны обеспечить условия для организации питания обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, статьей 25.2. Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания (не менее одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) с учётом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер стоимости питания на один учебный день на каждого обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации устанавливается распоряжением администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

3.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется льготным категориям обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных малообеспеченных семей) в дни посещения ими общеобразовательной организации на основании документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к льготной категории.

3.4. Обучающиеся на дому (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья) получают набор продуктов в виде сухого пайка по графику, устанавливаемому самостоятельно общеобразовательной организацией (ежедневно, еженедельно, другие варианты).

3.5. Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на пришкольных участках, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

3.6. Часы приёма пищи устанавливаются самостоятельно каждой общеобразовательной организацией в соответствии с распорядком дня учёбы обучающихся в общеобразовательной организации и интервалами между их приёмами, рекомендуемыми требованиями СанПин 2.4.5. 2409-08, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

3.7. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором общеобразовательной организации (руководителем филиала), по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.

3.8. В целях обеспечения порядка во время приёма пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

3.9. Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учёт обучающихся, сопровождающее их в столовую и контролирующее соответствие отпуску питания фактической явке обучающихся.

4. Система организации питания в группах продлённого дня.

4.1. Питание в группах продлённого дня организуется на платной основе.

4.2. Стоимость питания определяется самостоятельно общеобразовательной организацией с учётом мнения родительского комитета школы и утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

4.3. Руководители общеобразовательных организаций для организации питания в группах продлённого дня взимают родительскую плату в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств. Копии оплаченных квитанций родители (законные представители) предоставляют классному руководителю.

4.5. В группах продлённого дня организуется бесплатное питание для детей из многодетных малообеспеченных семей. Порядок предоставления мер социальной поддержки при оплате питания определяется распоряжением администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

4.6. Зачисление на питание с предоставлением мер социальной поддержки при его оплате производится на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий обучающегося.

4.7. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издаётся приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание.

4.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребёнка.

5. Организация контроля состояния питания в муниципальных образовательных организациях

Сасовского муниципального района

5.1. Администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в школах в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных образовательных организаций по организации питания, приготовлению пищи и питанию учащихся;
- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях Сасовского муниципального района Рязанской области;
- ведёт ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в министерство образования и молодёжной политики Рязанской области и в Роспотребнадзор по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;
- осуществляет тематические проверки организации питания в образовательных организациях;
- контролирует организацию питания в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях.

5.3. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся и воспитанников питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.4. Руководитель образовательной организации:

- разрабатывает следующие локальные акты: Положение об организации питания в образовательной организации, Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся, Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи образовательной организации, Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся образовательной организации.
- утверждает списки обучающихся и воспитанников, получающих питание, в том числе списки обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки, по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;
- направляет в Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области сведения о количестве обучающихся и воспитанников, получающих питание; при текущих изменениях численности обучающихся и воспитанников приказом уточняет списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;
- при отчислении ребёнка из образовательной организации издаёт приказ об его исключении из списочного состава обучающихся и воспитанников, получающих питание;
- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех обучающихся может создавать условия для питания детей с привлечением средств родителей;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по формированию основ здорового питания;
- организует проведение текущего ремонта, выходит с ходатайством в Управление образования о реконструкции и капитальном ремонте пищеблоков и залов питания, инженерных коммуникаций;
- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;
- обеспечивает выполнение контрактов;
- назначает сотрудников, ответственных за организацию питания; взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания; ведение табеля учёта посещения детей;
- создаёт приказом по образовательной организации бракеражную комиссию;
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся и воспитанников;

- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПин;
- создаёт приказом по образовательной организации комиссию по контролю организации питания;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПин;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, контролирующих и проверяющих органов.

5.5. Текущий контроль организации питания обучающихся и воспитанников образовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители (законные представители), представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации в начале каждого учебного года.