



Администрация муниципального образования – Сасовский
муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2019 г. № 468

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 24.12.2014 № 971 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 24.12.2014 № 971 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. пункт 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент) являются отношения, возникающие между физическими лицами и администрацией муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги.

Задачей Административного регламента является упорядочение административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги.»;

1.2. пункт 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителем является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, нуждающегося в зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организацию, участвующую в предоставлении муниципальных услуг, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.»;

1.3. абзац 11 пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Сасовский территориальный отдел (далее - Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»);»;

1.4. абзац 12 пункта 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Сасовского территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:»;

1.5. абзац 2 пункта 3 раздела 2 дополнить словами: «(при личном обращении Заявителя в Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о постановке на учет и изменение статуса заявления при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг)»;»;

1.6. пункт 4 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с момента подачи заявления.»;

1.7. пункт 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, может отказать Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления услуги в случаях, если:

- заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий его личность;
- заявителем не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- заявителем не представлен документ, подтверждающий права законного представителя;
- не соблюдена форма заявления, установленная приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

1.8. пункты 7.1, 7.2 раздела 2 признать утратившими силу;

1.9. пункт 9.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- непредоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента.»;

1.10. пункт 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация заявления и документов для постановки на учет.»;

1.11. раздел 3 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах 5 и 8 пункта 6 раздела 2 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного взаимодействия.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся указанные документы, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.»;

1.12. приложения № 3, № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области



С.А. Макаров

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования -
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
от 19.08.2019 № 468

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику Управления образования
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области

(Ф.И.О.)

Заявитель:

(Ф.И.О.)

Степень родства: _____

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет для зачисления в образовательное учреждение,
реализующее основную образовательную программу дошкольного образования
(далее – Учреждение), ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____

Адрес проживания ребенка _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

СНИЛС ребенка _____

Список Учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

Особые отметки:

Статус родителя (законного представителя), дающего право на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение:

Дата желаемого зачисления: _____

Специфика группы: _____

Режим пребывания в Учреждении: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения). Настоящее согласие действительно в течение срока оказания услуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу Управления образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области. В случае отказа настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания услуги.

Дата подачи заявления: _____

подпись заявителя

Ф.И.О.

Заявление принял: _____
должность

подпись, Ф.И.О.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему _____

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____.

Место рождения ребенка _____.

В _____ группу _____ направленности.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ _____.

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать _____;
(Ф.И.О. полностью)

Отец _____.
(Ф.И.О. полностью)

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Мать _____ . Отец _____.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Воспитанников), размещенными на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

Перечень представленных документов

_____.

Дата _____

Подпись _____ »