



Администрация муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2019 г. № 35

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 24.12.2014 № 971 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области от 24.12.2014 № 971 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. пункт 6 раздела 2 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Управление образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее – Управление образования), Сасовский территориальный отдел Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении Управления образования, иных государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление образования либо в Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сасовского муниципального района, утвержденный решением Сасовской районной Думы от 29.01.2016 № 3;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста (муниципального служащего) Управления образования, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления образования при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. пункт 5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления образования, специалиста Управления образования в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 5 – 9 подпункта 6.1 пункта 6 раздела 2 настоящего административного регламента.»;

1.3. пункт 11 раздела 5 дополнить подпунктами 11.1, 11.2 следующего содержания:

«11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 11 раздела 5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением образования, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 11 раздела 5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.4. приложения 1, 3, 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в совместном периодическом печатном средстве массовой информации Сасовской районной Думы и администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области «Информационный бюллетень».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области



С.А. Макаров

Согласовано:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

С.А. Усанов

Ведущий юрисконсульт
организационно-правового управления администрации

Н.А. Бамбизова

Направлено: в дело – 1 экз., заинтересованным лицам – по 1 экз.
Для публикации.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
от 23.01.2019 № 35

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

№ п/п	Почтовый адрес	Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	ФИО руководителя	Телефон
1	391466, Рязанская область, Сасовский район, с. Алешино, микрорайон, д. 10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Алешинский детский сад» муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области	Кондрашова Ольга Ивановна	8 (49133) 91-8-46, 8-920-950-49-39
2	391456, Рязанская область, Сасовский район, п. Сотницыно, ул. Совхозная, д. 26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сотницынский детский сад» муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области	Широкова Вера Ивановна	8 (49133) 91-3-85, 8-910-566-35-05
3	391454, Рязанская область, Сасовский район, с. Демушкино, ул. Центральная, д. 27	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Демушкинская средняя школа»	Подосинникова Вера Борисовна	8 (49133) 9-01-77, 8-910-622-71-98
4	391442, Рязанская область, Сасовский район, с. Глядково, ул. Центральная, д. 66	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Глядковская средняя школа»	Филатова Светлана Николаевна	8 (49133) 926-36, 8-910-504-30-96
5	391444, Рязанская область, Сасовский район, с. Огарево-Почково, ул. Новая, д. 13а	«Огарёво-Почковский детский сад» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа»	Куликова Ирина Анатольевна	8-920-968-29-12

6	391441, Рязанская область, Сасовский район, с. Темгенево, ул. 1 Мая, д. 9А	«Темгенеvский детский сад» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа»	Бозова Елена Ивановна	8-910-902-31-24
7	391448, Рязанская область, Сасовский район, с. Малый Студенец, ул. Школьная, д. 5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малостуденецкая средняя школа»	Василихина Юлия Александровна	8 (49133) 9-11-05, 8-910-574-46-88
8	391468, Рязанская область, Сасовский район, с. Агломазово, ул. Микрорайон, д. 10	«Агломазовский детский сад» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа»	Ромашкина Татьяна Владимировна	8-910-506-03-94
9	391458, Рязанская область, Сасовский район, с. Новое Березово, ул. Придорожная, д. 8	«Новоберезовский детский сад» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малостуденецкая средняя школа»	Викина Татьяна Васильевна	8-920-972-56-80
10	391461, Рязанская область, Сасовский район, пос. Придорожный, ул. Центральная, д. 8	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Придорожная средняя школа» имени А.С. Новикова-Прибоя	Царапкин Владимир Федорович	8 (49133) 9-64-35, 8-960-571-24-62
11	391460, Рязанская область, Сасовский район, с. Пичкиряево, ул. Молодёжная, д. 1а	«Пичкиряевская основная школа» – филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Придорожная средняя школа» имени А.С. Новикова-Прибоя	Царапкина Надежда Михайловна	8-960-571-24-59
12	391463, Рязанская область, Сасовский район, с. Салтыково, ул. Микрорайон, д. 5	«Салтыковская основная школа» – филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Придорожная средняя школа» имени А.С. Новикова-Прибоя	Баранов Владимир Николаевич	8-906-543-39-21
13	391445, Рязанская область, Сасовский район, с. Любовниково, пер. Школьный, д. 2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Любовниковская средняя школа»	Рузлева Марина Николаевна	8 (49133) 9-23-44, 8-910-907-13-95

14	391449, Рязанская область, Сасовский район, с. Гавриловское, ул. Садовая, д. 3а	«Гавриловская основная школа» – филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Любовниковская средняя школа»	Потапова Наталья Алексеевна	8 (49133) 9-24-16, 8-920-976-14-09
15	391446, Рязанская область, Сасовский район, с. Каргашино, ул. Ленина, д. 1	«Каргашинский детский сад» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Любовниковская средняя школа»	Романеева Валентина Ивановна	8-910-507-09-26
16	391430, Рязанская область, Сасовский район, с. Фроловское, ул. Огородная, д. 1	«Фроловский детский сад» - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Любовниковская средняя школа»	Скунцева Ольга Ивановна	8 (49133) 9-25-21, 8-910-576-80-84
17	391450, Рязанская область, Сасовский район, п. Кустарёвка, ул. Заводская, д. 31	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кустарёвская средняя школа»	Гималова Татьяна Михайловна	8 (49133) 9-06-89, 8-910-577-94-29
18	391451, Рязанская область, Сасовский район, п. Батьки, ул. Школьная, д. 1	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Батьковская основная школа»	Костина Наталия Ивановна	8 (49133) 9-42-81, 8-900-903-06-94

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику Управления образования
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
Серёгиной И.Н.

Заявитель:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка _____.

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____.

Адрес проживания ребенка _____.

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____.

СНИЛС ребенка _____.

Список образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

ДОУ _____;

ДОУ _____;

ДОУ _____.

Особые отметки:

Статус родителя (законного представителя), дающего право на внеочередной и первоочередной прием ребенка в МДОУ: _____.

Дата желаемого зачисления: _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения). Настоящее согласие действительно в течение срока оказания услуги. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу уполномоченной организации. В случае отказа настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания услуги.

Дата подачи заявления _____

подпись Заявителя

Ф.И.О.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ ,
адрес проживания (регистрации)

_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, даю согласие на обработку персональных данных:

_____ ,
(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

_____ ,
(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документарной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись Заявителя _____ »