

**План основных мероприятий  
Управления образования муниципального образования –  
Сасовский муниципальный район Рязанской области  
на 2019 год**

**1. Общее образование**

**1.1. Дошкольное образование**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обновление базы данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории Сасовского муниципального района.	сентябрь, декабрь	Черных Н.И.
2.	Обновление данных о детях-инвалидах, проживающих на территории Сасовского муниципального района	сентябрь, декабрь	Черных Н.И.
3.	Обновление банка данных о кадровом составе ДОО.	сентябрь	Черных Н.И.
4.	Работа с электронной очередью (постановка на учет, зачисление и отчисление из ДОО, формирование отчетности)	постоянно	Черных Н.И.
5.	Районный интеллектуальный конкурс для дошкольников.	январь-февраль	Енилеева Д.Н.
6.	Подготовка информации по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления	март	Черных Н.И.
7.	Районный турнир по шашкам среди дошкольников.	март	Енилеева Д.Н.
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России -2018»	март	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н.
9.	Формирование и сдача в экономический отдел администрации отчета о количестве обращений за муниципальной услугой «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».	ежемесячно	Черных Н.И.
10.	Формирование статистического отчета о предоставлении муниципальной услуги (форма №1-МУ)	ежеквартально и за год	Черных Н.И.
11.	Подготовка и проведение совещаний заведующих МДОУ и руководителей филиалов (в соответствии с примерным планом проведения совещаний)	в течение года	Черных Н.И.
12.	Работа с письмами, обращениями граждан по вопросам дошкольного образования, подготовка ответов.	по мере поступления	Черных Н.И.
13.	Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольным образованием на закрепленной территории.	2 раз в год	Черных Н.И.
14.	Мониторинг численности детей, охваченных вариативными формами дошкольного образования (в министерство образования Рязанской области)	ежемесячно	Черных Н.И.
15.	Мониторинг посещаемости воспитанниками детских садов и дошкольных групп в школах (в министерство образования Рязанской области)	ежемесячно	Черных Н.И.
16.	Мониторинг поступления родительской платы за присмотр и уход в ДОО.	ежемесячно	Черных Н.И.

**1.2. Начальное, основное, среднее общее образование**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Координация сотрудничества МКОУ «Малостуденецкая СШ» с РИРО по вопросу применения системы критериального оценивания в образовательном процессе	в течение года	Хрунина Л.В.

2.	Организация совещаний с руководителями общеобразовательных организаций	в течение года	Лантратова М.А.
3.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	в течение года	Селяева Г.В. Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
4.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям ОО, их заместителям, руководителям филиалов: - сбор и обработка листов самооценки деятельности руководителей ОО, их заместителей, руководителей филиалов; - оформление протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям ОО, их заместителям, руководителям филиалов; - подготовка проектов приказов о распределении стимулирующих выплат руководителям ОО, их заместителям, руководителям филиалов, стоимости 1 балла; должностного оклада и предельного уровня зарплаты руководителей ОО; - подготовка проектов обновления нормативных документов по вопросу оплаты труда работников ОО Сасовского района	третья декада декабря – первая декада января  третья декада августа – первая декада сентября  по мере необходимост и	Хрунина Л.В.
5.	Круглый стол Совета отцов	март	А.В.Бадмаева
6.	Мониторинг наркоситуации в молодежной среде (среди учащихся 10, 11 классов).	март	Бадмаева А.В.
7.	Организация и координация деятельности ИНОП «Технология ИСУД как дидактический и управленческий ресурс качества школьного образования»: - организация проверки обученности и обучаемости обучающихся; - сбор и обработка, анализ информации о результатах проверки обученности и обучаемости в начале учебного года; - организация работы по подготовке по подготовке семинаров для участников ИНОП; - организация участия педагогов района в Шамовских педагогических чтениях, в том числе с докладами на секциях; - организация семинара для педагогов района в школе «Премьер» (г.Москва); - сбор материалов об опыте работы педагогов для публикации в сборниках МПГУ; - участие в РМО учителей-предметников при обсуждении вопросов, связанных с внедрением технологии ИСУД; - организация семинара научного руководителя ИНОП к.б.н., профессора МПГУ Галеевой Н.Л.	в течение года:  март-апрель сентябрь- октябрь  ноябрь  в течение года  январь  март  в течение года  по графику РМО  апрель	Хрунина Л.В.
8.	Организация и проведение муниципального конкурса сочинений о Великой Отечественной войне.	апрель	Мишанькина Т.В.
9.	Муниципальный конкурс ученических проектов «Ярмарка идей»	апрель	ОМиМССО
10.	Организация участия школьников в зональных соревнованиях «Президентские состязания» и «Президентские игры»	2 квартал	Хрунина Л.В.

11.	Организация участия обучающихся школ Сасовского района в военно-патриотических соревнованиях: играх «Зарница» и «Орлёнок», акции «День допризывника»	2 квартал	Хрунина Л.В.
12.	Организация районного мероприятия «Слет выпускников»	июнь	ОМиМСССО
13.	Организация сборов юношей 10 классов по основам военной службы.	июнь	Хрунина Л.В.
14.	Анализ деятельности советов профилактики образовательных учреждений района по представленным отчетам.	июнь	Бадмаева А.В.
15.	Операция «Подросток»	июнь-сентябрь	Бадмаева А.В.
16.	Участие в конкурсе «Учитель здоровья -2019»	сентябрь	Зайцева О.С.
17.	Районный этап Всероссийского конкурса исторических исследовательских работ «Человек в истории. Россия XX век»	октябрь	Мишанькина Т.В.
18.	Муниципальные олимпиады по математике и русскому языку среди учащихся 4,5,6 классов.	октябрь	Енилеева Д.Н. Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
19.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Мишанькина Т.В.
20.	Экспертиза учебных планов	сентябрь	Лантратова М.А.
21.	Организационные мероприятия по подготовке районного праздника «День учителя»	октябрь	Селяева Г.В. Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Расходчикова Л.С.
22.	Социально- психологическое тестирование с обучающимися в ОО	декабрь	Бадмаева А.В.
23.	Участие в работе совещаний руководителей ОО и заместителей руководителей ОО, подготовка сообщений по своим направлениям работы	в течение года	все сотрудники
24.	Организация работы экспериментальной инновационной площадки на базе МКОУ «Демушкинская СШ».	в течение года	Зайцева О.С.
25.	Подготовка сводных отчетов о выполнении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики Сасовского муниципального района Рязанской области на 2018-2025 годы»	в течение года	Хрунина Л.В.
26.	Сбор и обработка информации об учащихся, пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительных причин.	в течение года	Бадмаева А.В.
27.	Сбор информации об итогах работы по реализации индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально- опасном положении	ежеквартально	Бадмаева А.В.
28.	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы в образовательных учреждениях	в течение года	Бадмаева А.В. Селяева Г.В.
29.	Участие в подготовке проектов локальных актов Управления образования и образовательных организаций	в течение года	все сотрудники

## 2. Дополнительное образование, воспитательная работа и развитие детей

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Областной конкурс «Душа моя Масленица»	январь	Рубцова С.В.
2.	Областной конкурс по школьному краеведению «Рязанская земля. История. Памятники. Люди»	февраль	Рубцова С.В.

3.	Межрайонный конкурс военно-патриотической песни «Поклон тебе, солдат России!»	февраль	Рубцова С.В.
4.	Муниципальный этап областного конкурса «Лидер XXI века»	февраль	Рубцова С.В.
5.	Организация школьного и муниципального этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры»	март-июнь	Хрунина Л.В.
6.	Участие в областном конкурсе «Язык наш - древо жизни на земле»	март	Рубцова С.В.
7.	Участие в областном смотре – фестивале хоровых коллективов «А музыка звучит»	март	Рубцова С.В.
8.	Участие в областном конкурсе юных чтецов «Живая классика»	март	Рубцова С.В.
9.	Участие в областной выставке-конкурсе «Зеркало природы»	март	Рубцова С.В.
10.	Участие в межрайонном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Природа глазами души»	апрель	Рубцова С.В.
11.	Муниципальный конкурс военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам»	апрель	Рубцова С.В.
12.	Участие в областной викторине «От аза до ижицы». Загадки русского языка», посвященная Дню славянской письменности	апрель - май	Рубцова С.В.
13.	Участие в областном конкурсе «Лидер XXI века»	апрель	Рубцова С.В.
14.	Участие в областном конкурсе «Подвигу жить в веках»	апрель	Рубцова С.В.
15.	Организация участия ОО в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях по основам безопасности жизнедеятельности регионального и всероссийского уровней: - «Школа безопасности»; - Олимпиада по безопасности дорожного движения; - иные - по мере получения приглашений к участию	май-июнь в течение года	Хрунина Л.В.
16.	Участие в городском конкурсе «Забавушка»	май	Рубцова С.В.
17.	Участие в международном конкурсе-фестивале «Цветик-семицветик»	май	Рубцова С.В.
18.	Муниципальный театральный фестиваль «Дети играют для детей»	май	Рубцова С.В.
19.	Участие в областном конкурсе «Юннат»	сентябрь	Рубцова С.В.
20.	Организация участия ОО в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту	сентябрь	Хрунина Л.В.
21.	Участие в областном конкурсе «Овеянные славою флаг наш и герб»	октябрь	Рубцова С.В.
22.	Муниципальный этап детско-юношеского конкурса-фестиваля литературного творчества «Слово доброе посеять»	октябрь	Рубцова С.В.
23.	Краеведческая конференция «История, культура и природа Рязанского края»	октябрь	Рубцова С.В.
24.	Участие в международном фестивале «Красота Божьего мира»	октябрь	Рубцова С.В.
25.	Участие в конкурсе эстрадной песни «Просто песня!»	октябрь	Рубцова С.В.
26.	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Милой маме посвящаю»	ноябрь	Рубцова С.В.
27.	Участие в областной выставке творческих работ учащихся и педагогов образовательных учреждений	ноябрь	Рубцова С.В.

	«Рождественская сказка»		
28.	Участие в международных Достоевских чтениях	ноябрь	Рубцова С.В.
29.	Участие в городской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Зимняя фантазия»	декабрь	Рубцова С.В.
30.	Участие в областном конкурсе рисунков «Права человека глазами детей»	декабрь	Рубцова С.В.

### План мероприятий местного отделения РДШ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Реализация Всероссийской программы «Читай страна»	в течение года	Рубцова С.В.
2.	Всероссийская акция «Заповедный урок»	в течение года	Рубцова С.В.
3.	Организация участия во Всероссийском конкурсе «На старт, Эко-отряд РДШ»	в течение года	Рубцова С.В.
4.	Организация участия в фотоконкурсе «Первозданная Россия»	в течение года	Рубцова С.В.
5.	Приём в ряды Юнармии	в течение года	Рубцова С.В.
6.	Акция «День детских организаций»	май	Рубцова С.В.
7.	Акция «День защиты детей»	1 июня	Рубцова С.В.
8.	Организация участия в фестивале энергосбережения «Вместе Ярче»	сентябрь-октябрь	Рубцова С.В.
9.	Участие в областном конкурсе «Подрост»	октябрь – май	Рубцова С.В.
10.	Участие в региональной игровой программе «Онлайн-проект РДШ»	в течение года	Рубцова С.В.
11.	Участие во всероссийской акции «С Днём рождения, РДШ»	октябрь	Рубцова С.В.

### 3. Оценка качества образования

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Информационно - разъяснительная работа среди участников образовательного процесса по вопросу проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Лантратова М.А.
2.	Определение состава комиссий и работников ППЭ при проведении ГИА	по графику МОРО	Лантратова М.А. Зайцева О.С.
3.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах	февраль, май, декабрь	Лантратова М.А.
4.	Диагностика качества знаний по математике и русскому языку в 9, 11 классах (пробный экзамен)	февраль	Лантратова М.А. Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
5.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	февраль, март, май	Лантратова М.А.
6.	Диагностика качества знаний по обществознанию, биологии и географии в 9 классах (пробный экзамен)	апрель	Лантратова М.А. Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
7.	ВПр	апрель-май	Селяева Г.В. Енилеева Д.Н. Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
8.	Обучение всех категорий работников при проведении ГИА	апрель-май	Лантратова М.А.
9.	Организация «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	январь - июнь	Лантратова М.А.
10.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА обучающихся	апрель-июнь	Лантратова М.А.

11.	Организация и проведение диагностики качества обучения и обученности учащихся ОУ по русскому языку в 5-11кл	апрель	Мишанькина Т.В
12.	Определение транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения ГИА	апрель-июнь, сентябрь	Ланратова М.А.
13.	Организация системы общественного наблюдения в ППЭ	май-июнь	Ланратова М.А.
14.	Организация работы предметных и конфликтной комиссий при проведении ОГЭ и ГВЭ	май-июнь	Зайцева О.С. Ланратова М.А.
15.	Анализ результатов ЕГЭ (11 кл.) и ОГЭ ( 9 класс)	июнь	Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
16.	Организация и проведение диагностики качества обучения и обученности учащихся ОУ по русскому языку в 5-11кл.	октябрь	Мишанькина Т.В.
17.	Диагностика качества знаний по математике в 9 классах (пробный экзамен)	декабрь	Зайцева О.С. Ланратова М.А.
18.	Организация работы по созданию базы данных о выпускниках 9-х и 11-х классов	с ноября по апрель	Ланратова М.А.
19.	Размещение информации об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в СМИ	По мере необходимости	Ланратова М.А.
20.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	по плану МОРО	Ланратова М.А.
21.	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для руководителей ОО	в течение года	Ланратова М.А.
22.	Своевременное информирование участников об утвержденных результатах ГИА	май-июнь	Ланратова М.А.
23.	Изучение и распространение педагогического опыта по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зайцева О.С.
24.	Координация актуализации информации на сайтах образовательных организаций	в течение года	все сотрудники

#### 4. Анализ и прогнозирование развития образования, кадровый потенциал системы образования

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг работы информационной системы «Электронная школа»	в течение года	Ланратова М.А.
2.	Создание базы данных одарённых детей в рамках реализации программы «Одарённые дети»	в течение года	Селяева Г.В. Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
3.	Диссеминация педагогического опыта учителей первой и высшей квалификационной категории	в течение года	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
4.	Планирование, организация и проведение методических объединений (РМО) учителей – предметников.	в течение года	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В. Селяева Г.В.
5.	Организация и проведение экспертизы деятельности педагогических работников на 1 квалификационную категорию	в течение года	Селяева Г.В. Енилеева Д.Н. Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
6.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов.	в течение года	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.

7.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической литературы (на РМО).	в течение года	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
8.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности ОО.	в течение года	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
9.	Информирование педагогических работников о новых направлениях общего образования, о содержании образовательных программ, стандартов, новых учебниках, учебно-методических комплектах.	в течение года	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
10.	Оказание консультационной и методической помощи ОО со СНОР	в течение года	Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
11.	Организация участия в региональном конкурсе «За нравственный подвиг учителя»	январь	Селяева Г.В.
12.	Семинар-практикум на базе школ по ФГОС ООО: <u>МКОУ «Кустарёвская СШ»</u> : - русский язык (Пузырева О.А.	февраль	Мишанькина Т.В.
13.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России -2019»	февраль	Селяева Г.В. Енилеева Д.Н. Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
14.	Открытые занятия педагогов дополнительного образования в объединениях социально-педагогической направленности	февраль	Рубцова С.В.
15.	Семинар-практикум на базе школ по ФГОС ООО: <u>«Салтыковская ОШ» -филиал МКОУ «Придорожная СШ»</u> : - география	март	Зайцева О.С. Мишанькина Т.В.
16.	Анализ сохранения контингента учащихся, прогноз количества обучающихся на 3 года	март	Лантратова М.А.
17.	Открытые занятия педагогов дополнительного образования в объединениях художественной направленности	март	Рубцова С.В.
18.	Открытые занятия педагогов дополнительного образования в объединениях туристско-краеведческой направленности	март	Рубцова С.В.
19.	Подготовка информации по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления	март-апрель	Хрунина Л.В. Черных Н.И. Лантратова М.А.
20.	Открытые занятия педагогов дополнительного образования в объединениях естественнонаучной направленности	апрель	Рубцова С.В.
21.	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России-2019»	апрель	Зайцева О.С.
22.	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2019»	апрель	Енилеева Д.Н.
23.	Организация участия в региональном конкурсе профессионального мастерства молодых педагогов «Открытая книга»	апрель	Зайцева О.С.
24.	Муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку уроков «Современный урок»	апрель	Зайцева О.С. Селяева Г.В. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
25.	Семинар-практикум на базе школ по ФГОС ООО: <u>МКОУ «Сотницинская СШ»</u> : - история	апрель	Мишанькина Т.В.

26.	Участие в областном конкурсе учителей, преподающих ОПК «Духовное возрождение»	апрель	Селяева Г.В.
27.	МО педагогов дополнительного образования естественнонаучной направленности	апрель	Рубцова С.В.
28.	Педагогический совет МКОУ ДО «ЦРТ» «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей в МКОУ ДО «ЦРТ» «Персонализированное финансирование в системе дополнительного образования»	май	Рубцова С.В.
29.	Организация работы комиссии по рейтингованию образовательных организаций: - сбор и обработка листов самооценки ОО; - организация проверки сведений членами комиссии; - подготовка протокола комиссии по рейтингованию ОО; - подготовка приказа об утверждении рейтинга ОО	май – август	Хрунина Л.В.
30.	Организация участия во Всероссийском конкурсе «Воспитатели России»	август	Енилеева Д.Н.
31.	Получение и систематизация информации: - о кадровом составе образовательных учреждений района; - об используемых учебно-методических комплексах; - о реализуемых элективных курсах, факультативах, предметных кружках; - об участии педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности; - о внедрении передового опыта, эффективных образовательных технологий, инновационной деятельности	сентябрь	Лантратова М.А. Селяева Г.В. Енилеева Д.Н. Зайцева О.С.
32.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников ОУ. Систематизация базы данных о повышении квалификации педагогов района.	сентябрь	Зайцева О.С. Енилеева Д.Н. Мишанькина Т.В.
33.	Обновление банков данных (дети-инвалиды; дети «группы риска»; учащиеся школ, состоящих на учете в КДН и ЗП; семьи «группы риска»; несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях).	сентябрь	Бадмаева А.В.
34.	Составление социального паспорта школ	сентябрь	Бадмаева А.В.
35.	Мониторинг выбора модуля ОРКСЭ	сентябрь	Селяева Г.В.
36.	Мониторинг независимой оценки качества услуг, предоставляемых образовательными организациями	сентябрь	Селяева Г.В.
37.	Анализ работы школьных сайтов по итогам мониторинга РИРО	октябрь	Селяева Г.В.
38.	Педагогический совет МКОУ ДО «ЦРТ» «Образовательный и воспитательный компоненты в дополнительном образовании» «Доступное образование детей в условиях сельской местности»	октябрь	Рубцова С.В.
39.	Анализ скорости Интернет-соединения в школах района	октябрь	Селяева Г.В.
40.	Открытые занятия педагогов дополнительного образования в объединениях технической направленности	ноябрь	Рубцова С.В.
41.	Участие в областном конкурсе «Педагогический дебют»	ноябрь	Зайцева О.С.
42.	Организация участия в областном фестивале – конкурсе «Инноватика. Образование. Мастерство»	декабрь	Енилеева Д.Н.



43.	Подготовка информации для мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования	декабрь	все сотрудники
44.	Формирование базы данных педагогических вакансий	ежеквартально	Лантратова М.А.
45.	Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам дополнительного образования	в течение года	Рубцова С.В.
46.	Составление статистических отчетов	в течение года	М.А.Лантратова Н.И.Черных С.В.Кириллова
47.	Организация участия педагогов ОО в профессиональных конкурсах: - учителей ОБЖ и на лучшую материально-техническую базу по предмету ОБЖ (областной); - иные конкурсы	в течение года	Хрунина Л.В.

### 5. Организация отдыха и оздоровления детей. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, персонала ОО

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Планирование организации лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных организациях на 2019 год (с учетом выделенных субвенций)	январь	Черных Н.И.
2.	Формирование и предоставление в министерство образования Рязанской области реестра лагерей с дневным пребыванием	январь	Черных Н.И.
3.	Организация профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний ОРВИ, гриппом и др. заболеваниями в ОО: - подготовка и рассылка в ОО методических рекомендаций по проведению профилактической работы; - организация мониторинга состояния здоровья обучающихся и воспитанников ОО; - подготовка информации об уровне заболеваемости и выполнении профилактических мероприятий в министерство образования Рязанской области, территориальный отдел Роспотребнадзора.	январь – март	Хрунина Л.В.
4.	Проведение совещания с начальниками школьных оздоровительных лагерей, организуемых в период летних каникул	май	Черных Н.И.
5.	Организация работы лагерей труда и отдыха.	в период летних каникул	Черных Н.И.
6.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании. Сбор сведений с ОУ о детских оздоровительных лагерях (форма №1-ОЛ)	август	Черных Н.И.
7.	Подведение итогов работы лагерей труда и отдыха.	сентябрь	Черных Н.И.
8.	Обновление базы данных об уровне здоровья обучающихся ОО, отнесении их к группам здоровья; занятиях физической культурой и спортом в урочное и внеурочное время	сентябрь	Хрунина Л.В.
9.	Работа с ОО по получению санитарно-эпидемиологических заключений для открытия лагерей с дневным пребыванием детей	октябрь-ноябрь	Черных Н.И.
10.	Сбор заявок на организацию пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и на приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря.	ноябрь	Черных Н.И.

11.	Координация работы по составлению в ОО отчётов 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорту» и 3-АФК «Сведения об адаптивной физкультуре и спорту»	ноябрь - декабрь	Хрунина Л.В.
12.	Организация работы школьных лагерей в период каникул.	в каникулярное время	Черных Н.И.
13.	Доведение информации о выделении квот на приобретение путевок в соответствии с выделенными средствами	в течение года	Черных Н.И.
14.	Формирование статистического отчета о предоставлении муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" (форма №1-МУ)	ежеквартально	Черных Н.И.
15.	Проведение мониторинговых наблюдений за организацией работы лагерей, организованных на базах образовательных организаций.	в период работы лагерей	Черных Н.И.
16.	Документарные проверки готовности ОО к открытию лагерей.	перед началом работы лагерей	Черных Н.И.
17.	Консультирование руководителей ОУ и начальников лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам организации отдыха детей	по мере необходимости	Черных Н.И.
18.	Координация реализации в ОО проекта «Разговор о правильном питании»: - сбор заявок на учебные пособия и направление сводной заявки в министерство образования региональному координатору проекта; - организация участия ОО в конкурсах в рамках проекта «Разговор о правильном питании»; - мониторинг реализации проекта в ОО (сбор сведений о проводимых занятиях, мероприятиях, размещении на сайтах ОО и УО информации о реализации проекта)	в течение года	Хрунина Л.В.
19.	Доведение информации по вопросам организации отдыха детей до заинтересованных лиц.	в течение года	Черных Н.И.
20.	Сбор сведений и формирование заявок на участие в областных и федеральных проектах и программах, направленных на укрепление здоровья обучающихся и воспитанников	в течение года	Хрунина Л.В.

**6. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса, формирование основ безопасности жизнедеятельности.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка документов для участия в конкурсном отборе на финансирование мероприятий по укреплению комплексной безопасности образовательных организаций и здоровья обучающихся из средств федерального и регионального бюджетов	январь-март	Хрунина Л.В.
2.	Подготовка проектов приказов о принятии дополнительных мер безопасности в ОО	в течение года	Хрунина Л.В.
3.	Организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности ОО к началу учебного года: - подготовка проекта постановления о проверке готовности ОО; - разработка графика проверки ОО; - организация выездов комиссии в ОО; - организация устранения нарушений, выявленных надзорными органами в ходе проверки готовности ОО; - подготовка актов проверки ОО	июль - до 15 августа	Хрунина Л.В.

4.	<p>Реализация плана мероприятий по подготовке ОО к началу 2019-2020 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование еженедельных отчётов о проведении ремонтных работ в рамках областных и федеральных программ (совместно с бухгалтерией);</li> <li>- формирование еженедельных отчётов о состоянии готовности ОО в министерство образования;</li> <li>- формирование итогового отчёта о готовности ОО к началу 2019-2020 учебного года</li> </ul>	<p>июль - до окончания ремонтных работ</p> <p>август</p>	Хрунина Л.В.
5.	<p>Организация подвоза обучающихся школьными автобусами к месту учёбы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проекта распоряжения администрации об утверждении школьных маршрутов;</li> <li>- координация разработки и утверждения паспортов школьных маршрутов, паспортов безопасности транспортного средства руководителями образовательных организаций;</li> <li>- мониторинг состояния дорог, по которым проходят школьные маршруты и пешеходных переходов вблизи ОО, наличия и состояния дорожных знаков вблизи ОО;</li> <li>- подготовка писем и отчётов о состоянии дорог в министерство образования и министерство транспорта Рязанской области</li> </ul>	август– октябрь	Хрунина Л.В.
6.	<p>Организация проведения в образовательных организациях месячника комплексной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проекта приказа и плана проведения месячника безопасности;</li> <li>- координация проведения месячника безопасности детей в ОО;</li> <li>- оказание помощи ОО в проведении мероприятий по комплексной безопасности (подготовка методических рекомендаций, подборка сценариев мероприятий);</li> <li>- выезды в ОО с целью проведения тренировочных эвакуаций детей и сотрудников;</li> <li>- сбор, обработка и анализ информации о проведении месячника безопасности;</li> <li>- формирование сводных отчётов для министерства образования и ГУ ГО и ЧС Рязанской области</li> </ul>	сентябрь	Хрунина Л.В.
7.	<p>Формирование отчётов и сводной информации об обеспечении безопасности образовательного процесса и участников образовательных отношений в министерство образования Рязанской области, надзорные органы</p>	в течение года	Хрунина Л.В.
8.	<p>Координация работы ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проектов приказов о проведении в ОО мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>- подготовка рекомендаций в ОО по профилактике ДТТ;</li> <li>- организация проведения в ОО мероприятий, направленных на профилактику ДТТ;</li> <li>- сбор, обработка и анализ информации о состоянии профилактической работы в ОО по данному направлению;</li> <li>- подготовка выступлений на совещаниях с руководителями ОО по данному направлению работы;</li> </ul>	в течение учебного года	Хрунина Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничество с территориальным отделом ГИБДД по проведению профилактической работы в ОО;</li> <li>- контроль актуализации паспортов дорожной безопасности, стендов и уголков дорожной безопасности, размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций</li> </ul>		
9.	<p>Координация работы ОО по противодействию экстремизму и терроризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проектов приказов о проведении в ОО мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и терроризма;</li> <li>- подготовка рекомендаций для ОО по противодействию экстремизму и терроризму;</li> <li>- сбор, обработка и анализ информации о состоянии работы в ОО по противодействию экстремизму и терроризму;</li> <li>- подготовка выступлений на совещаниях с руководителями ОО по данному направлению работы;</li> <li>- взаимодействие и сотрудничество с МО МВД России «Сасовский» по выполнению мероприятий;</li> <li>- подготовка отчётности о состоянии работы по противодействию экстремизму и терроризму для комиссии при администрации Сасовского муниципального района</li> </ul>	в течение учебного года	Хрунина Л.В.
10.	<p>Координация работы по соблюдению противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и направление в ОО рекомендаций о соблюдении мер противопожарной безопасности;</li> <li>- мониторинг состояния противопожарного режима в образовательных организациях;</li> <li>- подготовка информации по запросам вышестоящих и иных организаций по вопросу пожарной безопасности;</li> <li>- сбор информации о необходимости модернизации технических средств пожарной безопасности;</li> <li>- подготовка сводной информации и отчётности о состоянии противопожарной безопасности в образовательных организациях</li> </ul>	в течение учебного года	Хрунина Л.В.
11.	<p>Координация работы по профилактике несчастных случаев с детьми и сотрудниками образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распространение методических материалов о проведении профилактической работы в образовательных организациях;</li> <li>- мониторинг размещения актуальной информации по профилактике на официальных сайтах образовательных организаций;</li> <li>- контроль проведения в образовательных организациях профилактической работы с детьми, сотрудниками, родителями (законными представителями)</li> </ul>	в течение года	Хрунина Л.В.
12.	<p>Организация и проведение мониторинга обеспеченности образовательных организаций инженерно-техническими средствами, определение потребности в приобретении и установке технических средств безопасности;</p> <p>формирование сводного плана мероприятий по укреплению безопасности ОО на 2020 год</p>	ноябрь-декабрь	Хрунина Л.В.

13.	Координация готовности ОО к зимнему сезону: - подготовка проектов приказов о проведении мероприятий в целях безопасного поведения обучающихся и воспитанников на улице в зимний период; своевременном удалении сосулек и наледей, усилении контроля за работой тепловых пунктов; соблюдении мер безопасности при проведении новогодних праздников; - мониторинг готовности зданий ОО к зимнему периоду	ноябрь-декабрь	Хрунина Л.В.
14.	Выборочный контроль ОО по соблюдению правил перевозки школьников	в течение года	Хрунина Л.В.
15.	Организация проведения в ОО Всероссийских открытых уроков «Основы безопасности жизнедеятельности»: - урока, приуроченного к празднованию Всемирного дня гражданской обороны; - урока, посвящённого безопасному отдыху детей в летний период, их подготовке к летним каникулам, правилам поведения в природной среде и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера; - встреч с ветеранами в преддверии Дня пожарной охраны; - урока подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций; - урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	1 марта 30 апреля 2 сентября 4 октября	Хрунина Л.В.
16.	Сбор сведений и формирование заявок на участие в областных и федеральных проектах и программах, направленных на обеспечение безопасности ОО	в течение года	Хрунина Л.В.
17.	Организация обучения руководителей ОО, их заместителей и других категорий работников, подлежащих обучению по охране труда, пожарно-техническому минимуму, ГО и ЧС, безопасности перевозок школьников	в течение учебного года по мере необходимости	Хрунина Л.В.
18.	Организация обучения сотрудников УО по вопросам охраны труда (ОТ) и пожарно-техническому минимуму (ПТМ): - организация работы комиссии по обучению и приёму экзаменов у сотрудников УО; - оформление и ведение журналов инструктажей по ОТ и ПТМ	в течение года	Хрунина Л.В.

#### **7. Трудоустройство несовершеннолетних. Профорientационная работа. Организация шефства в сфере образования района.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация посещения учащимися 9-11 классов регионального чемпионата "Молодые профессионалы"	февраль	Черных Н.И.
2.	Сбор и анализ информации о предварительном трудоустройстве учащихся выпускных классов	апрель	Черных Н.И.
3.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (совместно с ЦЗН)	июнь-август	Черных Н.И.
4.	Подведение итогов работы трудовых отрядов в период летних каникул	сентябрь	Черных Н.И.

5.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.	сентябрь-октябрь	Черных Н.И.
6.	Обновление реестра выпускников школ, обучающихся в организациях среднего и высшего профессионального обучения на педагогических специальностях.	сентябрь-октябрь	Черных Н.И.
7.	Корректировка муниципального комплекса мер по вопросам профессиональной ориентации учащихся школ	по мере необходимости	Черных Н.И.
8.	Формирование сводного графика проведения в ОО родительских собраний с участием учащихся 7-11 классов по вопросам профориентации. Согласование графика проведения родительских собраний на базе ссузов.	сентябрь	Черных Н.И.
9.	Проведение профориентационной работы с учащимися школ района (совместно с Центром занятости населения)	в течение года	Черных Н.И.
10.	Информирование учащихся школ по вопросу «Куда пойти учиться»	в течение года	Черных Н.И.
11.	Работа с учебными заведениями и выпускниками школ по целевому приему в вузы	в течение года	Черных Н.И.
12.	Работа по организации участия ОО в серии открытых уроков "ПроеКТОриЯ"	в течение года	Черных Н.И.
13.	Работа по ранней профориентации школьников в рамках проекта "Билет в будущее"	в течение года	Черных Н.И.
14.	Участие в реализации ведомственного проекта "Внедрение в деятельность ОГБПОУ "Сасовский индустриальный колледж имени полного кавалера ордена Славы В.М. Шемарова" элементов дуальной модели обучения.	в течение года	Черных Н.И.
15.	Мониторинг развития шефства и социального партнерства в МОУ Сасовского района.	в течение года	Черных Н.И.
16.	Подготовка и направление информации о развитии шефства и социального партнерства в системе образования Сасовского района	сентябрь-октябрь	Черных Н.И.
17.	Работа с ОО по участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию шефской работы в системе образования Рязанской области. Подготовка и направление документации для участия в областном этапе конкурса.	в течение года	Черных Н.И.
18.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации района, приказов УО, разработка положений (по всем направлениям работы).	по мере необходимости	Черных Н.И.

**8. Финансово-экономические вопросы, формирование и реализация экономических механизмов управления развитием образования. Материально-техническое обеспечение, размещение государственного заказа.**

№ п/п	Содержание мероприятий (работы)	Срок	Ответственные
1.	Проведение мониторинга динамики повышения зарплаты педагогических работников, представление информации о достигнутых её значениях в Министерство образования Рязанской области	ежемесячно	Басенко И.В. Карасёва Е.Г.
2.	Представление в Стат. управление сведений о численности и заработной плате работников (форма № П-4)	ежемесячно	Карасёва Е.Г.
3.	Представление в Стат. управление сведений о численности и оплате труда работников сферы	ежеквартально	Басенко И.В. Карасёва Е.Г.

	образования по категориям персонала (форма №ЗП-образование), сведений о неполной занятости и движении работников (форма №П-4(НЗ)), о численности и оплате труда работников гос. органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (форма №1-Т (ГМС))		
4.	Сдача в территориальные органы государственной статистики отчётов распределении численности работников по размерам зар. платы (форма №1), по профессии и должностям (форма №57-Т), отчет о доходах и расходах (форма 85-К)	годовой	Карасёва Е.Г.
5.	Доведение до учреждений образования лимитов бюджетных обязательств на финансовый год	январь	Басенко И.В. Карасёва Е.Г.
6.	Разработка расчетов к проекту бюджета и составление проекта бюджета на 2019, 2020 и 2021 годов	январь	Басенко И.В.
7.	Проведение тарификации и сопоставление тарифных списков по пед. персоналу в разрезе школ, ДОУ, Центра развития творчества	сентябрь-январь	Басенко И.В.
8.	Составление штатных расписаний административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала в разрезе учреждений	сентябрь-январь	Басенко И.В.
9.	Информация о расходах по дошкольным и образовательным учреждениям в ФУМО	ежемесячно	Басенко И.В.
10.	Информация о расходах, предусмотренных на реализацию основной общеобразовательной программы	ежемесячно	Басенко И.В. Карасёва Е.Г.
11.	Направление в Министерство образования Рязанской области заявок на финансирование подведомственных учреждений	ежемесячно	Басенко И.В.
12.	Текущее финансирование подведомственных учреждений, мероприятий в области образования, долгосрочных целевых программ в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на 2019 год	ежемесячно	Самойлова Н.М. Родина Н.А.
13.	Отчёты о фактическом потреблении электроэнергии (Рязаньэнерго)	ежемесячно	Карасёва Е.Г.
14.	Отчёт о расходах и численности работников местного самоуправления в ФУМО	ежемесячно	Басенко И.В. Карасёва Е.Г.
15.	Выдача наличных денег из кассы, оформление приходных и расходных документов по кассе, составление кассового отчёта	ежедневно	Родина Н.А.
16.	Начисление зарплаты, пособий по больничным листам, по беременности и родам	в течение месяца	Булатова Н.Н. Коцофан Е.Н. Багрова Г.Р.
17.	Составление журнала операция №6 по зарплате	ежемесячно	Булатова Н.Н. Коцофан Е.Н. Багрова Г.Р.
18.	Перечисление налогов из зарплаты во внебюджетные фонды	ежемесячно	Булатова Н.Н. Коцофан Е.Н. Багрова Г.Р.
19.	Составление и сдача отчётов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС), ИФНС	до 15 числа следующего за отчётным кварталом	Булатова Н.Н. Коцофан Е.Н. Багрова Г.Р.
20.	Составление справки о доходах физического лица 2-НДФЛ и представление в налоговые органы	раз в год до 30 марта	Булатова Н.Н. Коцофан Е.Н. Багрова Г.Р.

21.	Выдача справок о доходах 2-НДФЛ и другой оперативной информации по оплате труда	ежедневно	Булатова Н.Н. Коцофан Е.Н. Багрова Г.Р.
22.	Приём и обработка документов по поступлению и выбытию товарно- материальных ценностей и основных средств, составление журналов операций, выписка доверенностей на получение основных средств и материальных ценностей и контроль за их использованием	ежедневно	Будылина Т.А. Пахомова Н.П.
23.	Ведение расчётов с поставщиками и подрядчиками, выверка расчётов с организациями по безналичным перечислениям	ежедневно	Будылина Т.А.
24.	Проведение инвентаризации ценностей в подведомственных учреждениях образования	раз в год	Будылина Т.А.
25.	Приём и обработка авансовых отчётов и составление журнала операций по расчётам с подотчётными лицами	ежедневно	Мудрова Е.В.
26.	Обработка выписок из лицевых счетов получателей бюджетных средств учреждений, составление журналов операций	ежедневно	Самойлова Н.М.
27.	Финансирование мероприятий и учёт средств,	ежедневно	Самойлова Н.М.
28.	предусмотренных на обеспечение деятельности учреждений образования за счёт федерального, областного и местного бюджетов		Родина Н.А.
29.	Составление годового отчёта со всеми приложениями и сдача его в ФУМО	до 13.01.	Самойлова Н.М.
30.	Составление и направление отчётов в ФУМО по зар.плате и объёмах кредиторской задолженности	ежемесячно	Будылина Т.А. Карасева Е.Г.
31.	Сдача отчёта по консолидируемым расчётам, по компенсации ком.услуг пед. работникам	ежемесячно	Самойлова Н.М.
32.	Сдача в территориальные органы государственной статистики отчётов: «Сведения об остатках, поступлений и расходов топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма №4-ТЭР), «Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования (форма-1-ТР), «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах(форма №3-информ), сведения о наличии и движении основных фондов некоммерческих организаций (форма №11)	годовая	Будылина Т.А.
33.	Сдача в территориальные органы государственной статистики отчётов: «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы ( форма№ П-2), «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) до 15 числа следующего - за отчётным кварталом форма П-5, «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (форма №26-ЖКХ)	до 15 числа следующего - за отчётным кварталом	Будылина Т.А. Крепышева Ю.В.
34.	Сдача отчётов по форме СЗВ-М в ПФР	ежемесячно	Булатова Н.Н.
35.	Составление и сдача отчёта о расходах на содержание детей в семьях опекунов и приёмных семьях и отчёта о расходах на выплату вознаграждения, причитающемуся приёмному родителю	ежеквартально до 10 числа	Самойлова Н.М. Кириллова С.В.



36.	Составление и сдача отчёта о расходовании субвенции предоставленной из областного бюджета на исполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей	ежеквартально	Самойлова Н.М. Черных Н.И.
37.	Составление и сдача отчёта о расходах по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализуемых основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ежеквартально	Самойлова Н.М. Мудрова Е.В.
38.	Составление и сдача в налоговые органы ежеквартальных отчётов: земельному налогу, НДС, прибыли, налоговых деклараций на имущество, транспортному налогу	ежеквартально годовой	Будылина Т.А.
39.	Предоставление в Министерство промышленности и экономического развития и Министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области отчетов о применении налоговых льгот по общеобразовательным учреждениям	годовой	Будылина Т.А.
40.	Предоставление отчётов о выполнении областных целевых программ	ежеквартально	Самойлова Н.М.
41.	Составление квартальных отчётов по исполнению бюджета в ФУМО	ежеквартально	Самойлова Н.М.
42.	Подготовка оперативной информации в Администрацию района, ФУМО, Министерство образования	в течение года	Самойлова Н.М. Басенко И.В. и
43.	Работа постоянной действующей комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) конкурентными способами в соответствии со ст.39 Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	в течение месяца	Самойлова Н.М.

### 9. Государственная поддержка детства

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Исполнение государственных полномочий по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
1.1.	Работа с социальными педагогами образовательных учреждений.	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
1.2.	Выпуск буклетов, памяток по порядку устройства детей-сирот на семейные формы устройства	ежемесячно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
1.3.	Работа в составе КДН на предмет выявления и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По плану КДН	С.В.Кириллова
1.4.	Проведение консилиумов совместно с КДН по определению дальнейшего жизненного маршрута и приданию юридического статуса детям, оставшимся без попечения родителей.	По плану КДН	С.В.Кириллова
1.5.	Сбор документов, организация подготовки в школе приемных родителей, выдача заключения и направления кандидатам в усыновители, опекуны (попечители) и приемные родители для подбора ребенка в государственном учреждении.	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
2.	Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
2.1.	Проверки образовательных учреждений по предоставлению государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	ежеквартально	С.В.Кириллова Е.В.Горина

2.2.	Организация работы по сбору пакета документов и предоставлению их в министерство образования Рязанской области для постановки на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на обеспечение жилыми помещениями.	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
2.3.	Оказание методической, юридической помощи кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители.	постоянно	С.В.Кириллова
2.4.	Организация подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
2.5.	Участие в областных конкурсах на тему защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, конкурсе на лучшую организацию подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.	по плану МОРО	С.В.Кириллова Е.В.Горина
2.6.	Решение вопросов дальнейшего жизнеустройства (до 23 лет) снятых с учета в органе опеки и попечительства.	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
2.7.	Участие в заседаниях Сасовского районного суда и мировых судей в качестве представителя органа опеки и попечительства для защиты прав и законных интересов при рассмотрении всех дел, связанных с несовершеннолетними, по которым УО и МП Сасовского района является истцом или ответчиком, либо привлечено к участию в деле для дачи заключения.	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
2.8.	Прием граждан для консультаций по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
<b>3. Профилактика социального сиротства</b>			
3.1.	Взаимодействие с КДН, ОПДН, администрациями сельских поселений, Центром реабилитации для несовершеннолетних, администраций образовательных учреждений по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и организация профилактической работы с ними.	ежеквартально	С.В.Кириллова
3.2.	Организация совместно с КДН, администрациями сельских поселений, социальными педагогами ОО	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
3.3.	Работа на заседаниях КДН	ежемесячно	С.В.Кириллова
3.4.	Работа с МУЗ «Сасовская ЦРБ» по выявлению новорожденных, оставленных в акушерском отделении, профилактическая работа с матерями.	постоянно	С.В.Кириллова
3.5.	Работа по возвращению детей в биологическую семью (работа с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в правах)	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
3.6.	Совместная деятельность с ГОУСО «Сасовский социально-реабилитационный центр» по установлению юридического статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; временное определение несовершеннолетних в Центр для решения дальнейшего жизнеустройства.	постоянно	С.В.Кириллова
<b>4. Работа с замещающими семьями</b>			
4.1.	Индивидуальные консультации для замещающих семей по вопросам отчетности по расходу денежных пособий в свете Постановления РФ от 18.05.2009 г.	сентябрь	Е.В.Горина

4.2.	Конкурс замещающих семей (приемные, опекунские)	по плану МОРО	С.В.Кириллова Е.В.Горина
4.3.	Обследование замещающих семей (в свете Постановления РФ от 18.05.2009 г.)	в течение года	С.В.Кириллова Е.В.Горина
4.4.	Сбор годовых отчетов замещающих семей	январь-февраль	Е.В.Горина
<b>5. Работа с документацией, отчетность, постановления.</b>			
5.1.	Организация деятельности органа опеки и попечительства в свете новых нормативно-правовых документов (ФЗ, Указов Правительства РФ, Правительства Рязанской области, Приказов Министерства образования Рязанской области).	в течение года	С.В.Кириллова Е.В.Горина
5.2.	Регистрация заявлений кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, сбор документации для образования замещающих семей, оформление договоров по передаче детей в приемные семьи района.	постоянно	С.В.Кириллова
5.3.	Сбор и анализ отчетности опекунов (попечителей), приемных родителей по расходу денежных пособий в свете Постановления РФ от 18.05.2009 г.	февраль	Е.В.Горина
5.4.	Выдача разрешений на выдачу, перевод денег в Сбербанке со вкладов, открытых на имя несовершеннолетних	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
5.5.	Выдача разрешений на трудоустройство несовершеннолетнего.	постоянно	С.В.Кириллова
5.6.	Выдача разрешений на нотариально заверенную доверенность от имени несовершеннолетнего	постоянно	С.В.Кириллова
5.7.	Выдача разрешений по отчуждению жилых помещений, земельных участков, передаче жилья в залог для защиты жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.	постоянно	С.В.Кириллова
5.8.	Предоставление информации Пенсионному фонду для оформления материнского капитала, оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей при оформлении пенсий.	Постоянно	Е.В.Горина
5.9.	Предоставление ежемесячных, квартальных, годовых и других отчетов по запросам Министерства образования	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
<b>6. Исполнение отдельных государственных полномочий по установлению опеки над недееспособными совершеннолетними гражданами</b>			
6.1.	Выявление недееспособных совершеннолетних граждан, установление опеки.	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
6.2.	Участие в судебных заседаниях по признанию гражданина недееспособным	постоянно	С.В.Кириллова Е.В.Горина
6.3.	Сбор и анализ отчетности опекунов по расходу пенсий.	январь-февраль	С.В.Кириллова Е.В.Горина

## 10. Мероприятия по ведению первичного воинского учёта работников Управления образования и ОО.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация и ведение бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении образования, в том числе: - формирование отчёта по транспорту для территориального отдела военкомата; - подготовка отчётов по формам №6 и 18 по Управлению образования	в течение года  до 1 апреля и до 1 октября  октябрь-ноябрь	Хрунина Л.В.

2.	Координация ведения первичного воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе в ОО, в том числе: - сбор отчётов ОО по формам №6 и 18, формирование сводного отчёта по всем организациям, подведомственным Управлению образования, для территориального отдела военкомата, администрации района и министерства образования Рязанской области	в течение года  октябрь-ноябрь	Хрунина Л.В.
3.	Участие в работе районной призывной комиссии	апрель, октябрь	Хрунина Л.В.

**11. Мероприятия  
по реализации государственной молодежной политики**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Молодежь» - консультирование молодых семей - постановка молодых семей в очередь на получение субсидии на приобретение или строительство жилья	в течение года	Лопухова М.Х.
2.	Круглые столы с приглашением руководителей служб, ведущих работу с детьми и молодёжью по вопросам реализации молодежной политики в сельском поселении «Взаимодействие служб по реализации молодежной политики в рамках сельских поселений»	в течение года	Лопухова М.Х.
3.	Освещение вопросов молодежной политике, молодежных мероприятий через средства массовой информации на официальных сайтах Администрации и УО Сасовского муниципального района	в течение года	Лопухова М.Х.
4	Распространение методических рекомендаций по развитию добровольческой деятельности, методических сборников, рабочих рекомендаций для руководителей волонтерских проектов в течение года волонтерских отрядов.	в течение года	Лопухова М.Х.
5.	Размещение информации, направленной на пропаганду, популяризацию идей добровольчества, формирование у молодежи культуры социального служения в обществе в районных средствах массовой информации	в течение года	Лопухова М.Х.
5	Содействие в увеличении количества волонтеров в волонтерских отрядах района	в течение года	Лопухова М.Х.
6	Содействие в увеличении и создании серебряных волонтеров	в течение года	Лопухова М.Х.
7	Курирование работы ресурсного центра поддержки добровольчества	в течение года	Лопухова М.Х.
8	Организация мероприятий направленных на «Гражданско-патриотическое» воспитание молодежи проживающей на территории Сасовского муниципального района	в течение года	Лопухова М.Х.
9	Распространение памяток, листовок, буклетов по пропаганде добровольческого движения, здорового образа жизни	в течение года	Лопухова М.Х.
10	Организация мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни у детей, подростков и молодежи	в течение года	Лопухова М.Х.

11	Оказание содействия в организации формирования молодежной администрации.	в течение года	Лопухова М.Х.
12	Акция «Обелиск»	Ежеквартально	Лопухова М.Х.
13	«Рука помощи»	Ежеквартально	Лопухова М.Х.
14	Проведение мероприятий посвящённых 75 летию снятию блокады Ленинграда	февраль	Лопухова М.Х.
15	Акция "Красные тюльпаны"	февраль	Лопухова М.Х.
16	Акция "Никто не забыт, ничто не забыто"	февраль	Лопухова М.Х.
17	Акция «Вам любимые»	март	Лопухова М.Х.
18	Акция "Маргеловская неделя"	март	Лопухова М.Х.
19	Конкурс агитбригад «Волонтером быть здорово»	март	Лопухова М.Х.
20	Организация проведения мероприятий в образовательных организациях в рамках Всемирного дня Здоровья	апрель	Лопухова М.Х.
21	Муниципальный этап конкурса «Марафон добрых дел»	апрель	Лопухова М.Х.
22	Слет волонтерского движения	апрель	Лопухова М.Х.
23	Старт Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Лопухова М.Х.
24	Акция «Весенняя неделя добра»	апрель	Лопухова М.Х.
25	Акция «Подарок ветерану»	май	Лопухова М.Х.
26	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Лопухова М.Х.
27	Акция «Это нужно живым»	апрель- май	Лопухова М.Х.
28	Акция «В.Н.У.К.И»	апрель- май	Лопухова М.Х.
29	Акция «Парад Победителей»	май	Лопухова М.Х.
30	Акция«Вахта памяти»	май	Лопухова М.Х.
31	Торжественные мероприятия «День Российской молодежи»	май	Лопухова М.Х.
32	Акция «Свеча памяти»	22 июня	Лопухова М.Х.
33	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Лопухова М.Х.
34	Акция « Цени свою жизнь»	октябрь	Лопухова М.Х.
35	Всероссийская акция «Должен знать!», посвященная Международному Дню борьбы со СПИДом	ноябрь - декабрь	Лопухова М.Х.
36	Всероссийская акция «День не известного солдата»	3 декабря	Лопухова М.Х.
37	Торжественные мероприятия посвященные «Международному Дню добровольца»	декабрь	Лопухова М.Х.
38	Акция «Подари детям сказку»	декабрь	Лопухова М.Х.