



САСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

391430, г. Сасово, ул. Вокзальная д.85, Тел. 8 (49133) 5-18-55, e-mail:

Инструкция для учёта трудового стажа в личной книжке волонтёра

- 1) Фиксировать сведения о трудовом стаже добровольца в личной книжке волонтёра имеет право уполномоченный представитель организации, ответственный за мероприятие или организацию социально значимой деятельности.
- 2) Запись необходимо заверить подписью и печатью ответственного лица.
- 3) Ответственное лицо – это руководитель (либо его заместитель) той организации, которая являлась инициатором и координатором конкретного мероприятия или социально значимой деятельности.
- 4) Если инициатором выступил Сасовский районный ресурсный центр добровольчества, то зафиксировать трудовую деятельность в личной книжке волонтёра Вы можете в пункте добровольчества Сасовского района по адресу: г. Сасово ул. Вокзальная д. 85 каждую среду, пятницу с 14:00 до 17:00. Личная книжка волонтёра может быть передана **лично в руки** руководителю, в противном случае за утрату или ненадлежащее заполнение информации в книжке Сасовский районный волонтерский центр ответственности не несёт.
- 5) Записи в книжке должны вестись строго в хронологическом порядке. Сведения о мероприятиях или об участии в социально значимой деятельности должны быть зафиксированы в личной книжке волонтёра **строго** в течение двух недель и не позднее данного срока.
- 6) Если личная книжка волонтёра полностью заполнена, то получить новую Вы можете в пункте добровольчества Сасовского района. При получении новой личной книжки волонтёра необходимо предъявить старую. В старой волонтерской книжке фиксируется информация о выдаче новой книжки.
- 7) Информация для **поступающих в вуз**: узнать подробную информацию о начислении дополнительных баллов к результатам ЕГЭ Вы можете **только** на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Для абитуриентов».

Контактные данные Сасовского районного ресурсного центра

Горячая линия центра: 8 (49133) 5-18-55

Администрация центра:

1. Руководитель – Лопухова Марина Хамидовна

Осуществляет личный приём граждан каждую среду, пятницу с 14:00 до 17:00