

Утверждено  
решением Сасовской районной Думы  
от 19 июля 2013 г. № 52.

Глава Сасовского муниципального района,  
Председатель Сасовской районной Думы

 Н.В. Меньшов

## Положение об Управлении образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области

### 1. Общие положения

1.1. Управление образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - администрация Сасовского района), обеспечивающим создание условий для развития сферы образования на территории муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, Уставом муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области и иными правовыми актами местного самоуправления Сасовского муниципального района Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное наименование - Управление образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Сокращенное наименование - УО Сасовского муниципального района.

1.6. Юридический адрес Управления образования: 391430, Рязанская область, г. Сасово, ул. Садовая, д. 14.

1.7. Управление образования является юридическим лицом, образуемым для осуществления управленческих функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, науки и молодежного спорта.

Управление образования имеет в оперативном управлении общее имущество, собственником имущества является муниципальное образование - Сасовский муниципальный район Рязанской области. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Управление образования самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Управление образования имеет печать с изображением герба муниципального образования - Сасовский муниципальный район, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами и иные средства индивидуализации.

Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Сасовского муниципального района Рязанской области на Управление образования на основании бюджетной сметы.

## 2. Основные задачи Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

- реализация федеральной политики в области образования в муниципальном образовании - Сасовский муниципальный район Рязанской области;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий федерального государственного обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- реализация интересов детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций на конкретных территориях муниципального района, городского округа;

- осуществление управления подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;
- осуществление содержания знаний и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и недееспособных детей и подростков граждан;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействие международному сотрудничеству в области образования.

### 3. Функции Управления образования

- Управление образования в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет на территории муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области следующие функции:
  - осуществляет руководство системой образования в районе;
  - осуществляет деятельность учреждений образования;
  - осуществляет часть полномочий уполномоченного муниципальных образований учреждений Сасовского муниципального района, переданных администрацией Сасовского муниципального района;
  - разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования;
  - принимает участие в формировании проекта бюджета Сасовского муниципального района по сфере образования и его последующей реализации;
  - способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района;
  - обеспечивает образование на прием детей, не достигших возраста шести лет для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
  - обеспечивает информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;
  - обеспечивает оказание подведомственным учреждениям методической и организационной помощи;
  - обеспечивает взаимодействие системы образования района с научными и образовательными организациями, а также с другими регионами, осуществляющими функционирование и развитие образования;
  - осуществляет лицензирования образовательных учреждений, тенденции ее развития и прогнозирования перспектив;

- осуществляет совместно с медицинскими учреждениями механизм контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществляет ведение бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях на основании договоров, заключенных между Управлением образования и руководителями образовательных учреждений;
- обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможность выбора общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;
- организует деятельность общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников;
- организует методическую, диагностическую и консультативную работу с семьями воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан;
- рассматривает поступающие письма, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;
- решает вопросы труда и занятости несовершеннолетних, организации легкого отдыха и труда учащихся;
- взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их интересов по предупреждению преступности среди молодежи;
- организует работу по обеспечению подведомственных учреждений образовательными кадрами;
- организует банк данных о количественном и качественном составе кадров в организации и движении;
- организует разработку прогнозов, определение текущей и перспективной потребности подведомственных учреждений в кадрах и мероприятий по удовлетворению на основе изучения рынка труда, установления связей с вузами и средними профессиональными учебными заведениями;
- участвует в разработке кадровой политики и кадровой стратегии в муниципальной системе образования;
- осуществляет повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков преподавателей, подведомственных муниципальных образовательных учреждений, по вопросам регулирования трудовых отношений и трудового законодательства, трудоустройству выпускников на курсы повышения квалификации, повышения квалификации преподавателей;
- организует и обеспечивает аттестацию руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает обучение обучающихся, достигших возраста 15 лет, в образовательных учреждениях для обучающихся ими основного

2) контроль за расходованием (по согласию родителей (законных представителей) и в соответствии с требованиями законодательства о защите прав потребителей) средств, выделенных на оплату труда педагогическим работникам образовательных учреждений;

3) контроль за расходованием средств, выделенных на проведение проверок, осуществляет внутрисубъектный финансовый контроль в том числе за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета на реализацию мероприятий по развитию образования;

4) устанавливает порядок формирования системы оплаты труда руководящих работников образовательных учреждений;

5) организует работу по внедрению современных образовательных технологий в образовательных учреждениях;

6) организует снабжение образовательных учреждений, бланками строгой отчетности в том числе бланками документов государственного образца об образовании;

7) выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, от имени муниципального образования – Сасовский район, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района в сфере образования;

8) организует получение детьми дошкольного образования;

9) организует финансовое получение детьми дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в размере, установленном для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебно-наглядные пособия, дидактические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений.

10) Управление образования выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального района.

#### 4. Права Управления образования

1) Управление образования, осуществляя возложенные на него задачи и функции, имеет следующие права:

- запрашивать предложения органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам реализации образования;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление образования задач;

- направлять запросы в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;

- б) создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, а также рабочие группы;
- в) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физические предприятия, учреждения, организации;
- г) в установленном порядке разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации Сасовского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- д) определять свою деятельность и определять перспективы развития.

#### 5. Организация работы Управления образования

- 5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования муниципального образования - Сасовский муниципальный район (далее по тексту - начальник управления).
- 5.2. Руководство Управлением образованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Сасовского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.
- 5.3. Начальник управления несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Сасовского муниципального района в сфере образования и сферах определенных законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района.
- 5.4. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Сасовского муниципального района.
- 5.5. Трудовой договор с начальником управления заключается главой администрации Сасовского муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.6. Начальник управления подотчетен главе администрации Сасовского муниципального района.
- 5.7. Функции, полномочия и обязанности начальника управления определяются должностной инструкцией и трудовым договором.
- 5.8. Управление образованием формирует свою структуру самостоятельно и согласовывает ее с главой администрации Сасовского муниципального района.
- 5.9. Должное расписание Управления образования утверждается главой администрации Сасовского муниципального района.
- 5.10. Финансовое обеспечение и штатное расписание Управления образования утверждаются должностными лицами, не относящимися к муниципальным служащим.
- 5.11. Начальник управления осуществляет руководство текущей деятельностью администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района, настоящим Положением, трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления образования.

5.2. Начальник управления действует от имени Управления образования без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами по всем вопросам деятельности Управления образования.

5.3. Начальник управления:

- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, обязательные для всех работников управления и подведомственных муниципальных учреждений;

- разрабатывает структуру, штатное расписание Управления образования в пределах установленной численности и сметы расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований, и направляет на утверждение главе администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район - Ульяновской области;

- отвечает за целевое использование выделенных к распоряжению Управления образования бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- взаимодействует с органами местного самоуправления сельских муниципальных образований по вопросам развития образования Сасовского муниципального района;

- назначает и освобождает от должности работников, применяет к ним меры дисциплинарных взысканий, морального и материального поощрения, принимает решения об иных выплатах в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников администрации образования, инструкции по охране труда, противопожарной и гражданской обороны;

- обеспечивает сохранность имеющихся материальных ценностей и документов;

- взаимодействует с муниципалитетом Управления образования, с согласия главы района муниципалитета, в пределах, установленных договором о сотрудничестве муниципалитетов;

- совершает, в установленном порядке сделки от имени Управления образования;

- взаимодействует с физическими и юридическими лицами;

- взаимодействует с работниками: трудовые договоры (контракты), заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образования;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами Сасовского муниципального района, и трудовым договором (контрактом);

- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления образования.

## 6. Имущество и хозяйственная деятельность Управления образования

6.1. Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

6.2. За Управлением образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество.

6.3. Имущество, приобретенное Управлением образования по договорам или иным основаниям, а также поступает в собственность муниципального образования и закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

6.4. Работники Управления образования замещающие должности, определенные реестром муниципальных должностей являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих. Оплата труда работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих муниципальных правовых актов.

6.5. Для учета операций по исполнению бюджета Управления образования открывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства Рязанской области.

6.6. Управление образования осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.



## 7. Реорганизация и ликвидация Управления образования, изменение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования – Сосовский муниципальный район.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Пропиновано, пронумеровано и

скреплено печатью у (Девять) листов

Игорь Иванович Давыдов

Давыдов

И. В. Давыдов

